

Convenció Ajuntament+Sostenible

Grup de treball: l'Ajuntament+Sostenible, el dia a dia

Informe de la segona reunió del grup de treball: proposta d'accions clau

Novembre
2009



Ajuntament de Barcelona



**Barcelona
pel Medi
Ambient**

Índex

1. Introducció.....	3
2. Presentació marc	4
3. Resultats del formulari previ i altres aportacions	5
4. Treball de grup per a la concreció d'actuacions consensuades	8
4.1. Paper i material.....	11
4.2. Gestió de residus	17
4.3. Aigua i energia	20
4.3. Formació, informació i comunicació.....	25
5. Altres consideracions destacables	28
6. Aportacions del grup de treball al document final de la Convenció A+S	29
6. Sinergies de les actuacions entre grups de treball	32
ANNEX 1: Fotografia del grup.....	34

1. Introducció

Dades de la reunió

Dia: 13/11/2009.

Lloc: Centre Cívic de la Barceloneta – c. Conreria 1-9.

Hora: 9 – 12 hores.

Visita tècnica a la Fàbrica del Sol

Objectiu de la sessió de treball

Definir i concretar quines són les accions clau a desenvolupar en l'horitzó 2012 i més enllà, en el marc del Pla d'Acció del Pla Ajuntament + Sostenible (en endavant, A+S) per fer del treball diari una activitat el més sostenible possible.

Assistents

Relatora: Helena Barracó i Nogués, Medi Ambient. En Francesc Roma va excusar la seva presència.

Facilitador: Helena Estevan, Ecoinstitut Barcelona.

Assistents de la segona sessió del Grup de Treball		
Nom	Cognoms	Departament
Inmaculada	Nuño Rodríguez	Institut de Cultura de Barcelona.
Conxi	Rey Seijas	Districte de Sants.
Josep M ^a	Busquets Vidal	Districte de Ciutat Vella.
Eva	Guarino González	Àrea de Medi Ambient.
Albert	Estrany Coll	Centre de Serveis Socials del Coll, Districte de Gràcia.
Sergi	Carrasco Garcia	Urbanisme.
Xavier	Vilà Icart	Servei de Prevenció de Riscos Laborals, Gerència de Recursos Humans.
Elena	González Chaves	Districte de Gràcia.
Raquel	Hernández	Medi Ambient, BSM SA.
Mireia	Abril	Agenda 21 Escolar.
Mercè	Gálvez	Districte d'Horta-Guinardó.
Berta	Aubets	Regidoria de Medi Ambient.
Laura	Peña	Institut Barcelona Esports.
Marisa	Jiménez Tremoya	Institut Barcelona Esports.
Helena	Barracó i Nogués	Millora Contínua - Medi Ambient.
Xavier	Felip Garcia	Millora Contínua - Medi Ambient.
Albert	Carreras Carrasco	Millora Contínua - Medi Ambient.

2. Presentació marc

La segona sessió dels grups de treball té l'objectiu de definir i concretar quines són les accions clau a desenvolupar en l'horitzó 2012 per a cadascun dels grups de treball de la Convenció Ajuntament+Sostenible. En el cas d'aquest grup de treball en concret les accions clau pel que fa a bones pràctiques d'ambientalització interna en el dia a dia dels treballadors municipals.

Per tal d'assolir aquest objectiu, el procediment del grup de treball ha consistit en dues fases:

- En primer lloc, conjuntament amb l'enviament de la convocatòria de la reunió, es va enviar un formulari previ que havia de ser contestat pels participants de la segona sessió durant la setmana abans de la reunió.
- Posteriorment, va tenir lloc la segona sessió del grup de treball durant la qual:
 - o es van recordar els resultats de la primera sessió mitjançant la presentació del resum del document de diagnosi.
 - o es van presentar els resultats de les respostes del formulari.
 - o i finalment, es va treballar en petits grups la concreció de les diferents actuacions de futur destacades al formulari.

Aquesta sessió de treball ha permès marcar uns primers esbossos de línies d'actuació, a partir dels quals s'han perfilat unes propostes d'actuació que, com a resultat dels grups de treball, són les **aportacions del grup de treball al futur document d'objectius estratègics de la Convenció Ajuntament + Sostenible.**

3. Resultats del formulari previ i altres aportacions

Per tal de treballar prèviament a la sessió, i d'una manera individual, les possibles propostes d'actuació, cadascun dels membres del grup de treball va rebre un qüestionari previ. Aquest constava de 2 preguntes:

- **Qüestió 1.** De totes les actuacions recollides a la diagnosi, quines són per tu les tres que s'haurien de fer extensibles i obligatòries per tot l'Ajuntament en l'horitzó del 2012?
- **Qüestió 2.** Quina és per a tu l'actuació de futur prioritària per cada un dels àmbits del grup de treball de l'Ajuntament + Sostenible al dia a dia per a cadascun d'aquets àmbits específics:
 - o paper i consum d'altres recursos.
 - o residus.
 - o aigua i energia.
 - o formació, informació, comunicació i altres.

Com a resultat d'aquest treball previ, es van rebre un total de 14 respostes dels formularis previs.

A continuació es mostren les taules resum dels resultats obtinguts per cadascun dels àmbits. Donat que les actuacions mencionades com a resposta a les qüestions 1 i 2 dels formularis són molt semblants, s'han analitzat conjuntament.

Cada taula indica el número de cops que s'esmenta una actuació concreta. Cada columna correspon a les respostes a una de les dues qüestions, 1 o 2. Així, a la primera columna s'indiquen el número de formularis que inclouen aquesta actuació com a resposta de la primera pregunta del formulari (actuacions obligatòries), i la segona columna indica el número de formularis que inclouen l'actuació com a resposta de la segona pregunta del formulari (actuacions prioritàries pel futur).

En color groc i cursiva es detallen respostes concretes a l'actuació anterior més general (número en negreta).

Respostes a les qüestions plantejades		
ACTUACIONS DESTACADES	Obligatòries*	Prioritàries pel futur*
PAPER I ALTRES RECURSOS		
Reducció consum paper:	7	11
• <i>General.</i>	4	4
• <i>Doble cara.</i>	3	3
• <i>Ús de mitjans digitals.</i>		4
Ús 100% paper reciclat.	6	4
"Materials ecològics - reducció químics".	1	1
"Proveïdors".		1
RESIDUS		
Recollida selectiva:	10	13
• <i>General de les diferents fraccions.</i>	8	12
• <i>Clàusules contracte de neteja.</i>	2	1
Reducció residus (general i gots reutilitzables):	1	2
• <i>General.</i>	1	1
• <i>Ús de gots reutilitzables.</i>		1
AIGUA I ENERGIA		
Estalvi energia:	11	14
• <i>General.</i>	3	5
• <i>Regulació climatització.</i>	4	3
• <i>Regulació llums i altres aparells.</i>	4	6
Mecanismes estalvi aigua:	4	6
• <i>General.</i>	2	3
• <i>Mecanismes de regulació consums.</i>	2	3
"Comunicar mesures implantades"		1
FORMACIÓ / COMUNICACIÓ		
Formació MA a tot el personal	3	8
Equips verds		3
Cartells informatius		1
Informació sobre proveïdors amb característiques ambientals		1
Comunicació activa entre persones		1
ALTRES		
Compra ètica/responsable	1	

* Nota: Nombre de formularis.

Durant la posada en comú de les respostes dels formularis, els assistents van afegir nous punts a tenir en compte.

En l'àmbit de paper i altres materials es recorda la importància del material d'oficina. Sobre aquest punt, els assistents destaquen la manca d'informació que els distribuïdors ofereixen en relació als productes amb característiques ambientals recomanables.

En l'àmbit de formació/comunicació es posa de rellevància:

- la necessitat de comunicar les accions ja realitzades (tant els èxits com els fracassos),
- i la importància de treballar la informació donada durant el procés d'acollida dels nous treballadors.

I com a comentaris transversals es mencionen:

- Els avantatges de reduir i buidar periòdicament els arxius, ja que implica un increment de la recollida selectiva, i un estalvi d'espai i de material d'arxiu.
- I la necessitat de posicionar la opció ambiental "per defecte", ja sigui en relació a la tria de materials com en hàbits diaris com la impressió a doble cara.

4. Treball de grup per a la concreció d'actuacions consensuades

Seguint amb l'estructura de la diagnosi i del formulari, es van crear 4 grups de treball per treballar els quatre àmbits, però centrant-se en la concreció de les actuacions més destacades al formulari (definint com, qui, amb quins recursos i quan s'hauria de portar a terme l'actuació), i fent un èmfasi especial en definir quines es consideren obligatòries i quines de futur.

La següent taula presenta un resum de les actuacions proposades pel grup de treball per a cadascun del àmbits tractats.

Resum de les actuacions proposades pel grup de treball		
Àmbit	Actuacions	Obligatori / Futur
Paper i consum d'altres recursos	Actuació 1: Minimització del consum de paper en la impressió.	<i>Obligatori</i>
	Actuació 2: Minimització del consum de paper en la difusió d'informació.	<i>Futur</i>
	Actuació 3: Minimització del consum de material d'oficina mitjançant noves tecnologies.	<i>Futur</i>
	Actuació 4: Minimització del consum de material d'oficina fomentant l'ús compartit.	<i>Futur</i>
	Actuació 5: Material d'oficina sostenible: procés de compra.	<i>Futur</i>
	Actuació 6: Material d'oficina sostenible: paper reciclat.	<i>Obligatori</i>
Residus.	Actuació 7: Avançar en la reducció de residus.	<i>Obligatori</i>
	Actuació 8: Consolidació i millora de la recollida selectiva.	<i>Futur</i>
Aigua i energia	Actuació 9: Minimització del consum d'aigua.	<i>Obligatori</i>
	Actuació 10: Eficiència energètica en relació a les fonts d'energia.	<i>Obligatori i futur</i>
	Actuació 11: Eficiència energètica en el consum energètic de les dependències.	<i>Obligatori i futur</i>
	Actuació 12: Eficiència energètica en la climatització.	<i>Obligatori</i>
Formació,	Actuació 13: Instrucció de les gerències.	<i>Futur</i>

Resum de les actuacions proposades pel grup de treball		
Àmbit	Actuacions	Obligatori / Futur
informació, comunicació i altres	Actuació 14: Pla d'acollida.	<i>Futur</i>
	Actuació 15: Comunicació d'actuacions i resultats.	<i>Futur</i>

A continuació, es presenten en detall cadascuna de les actuacions proposades pel grup de treball per àmbit temàtic. En cada actuació s'ha respost a les preguntes: com s'hauria de fer?, qui ho hauria de fer?, amb quins recursos? i amb quins terminis (quan)? Per tal de concretar més cada proposta.

4.1. Paper i material

En aquest àmbit es van definir 6 actuacions, centrades principalment en la minimització del consum de paper i material d'oficina i

Actuació 1: Minimització del consum de paper en la impressió
COM? Concretar quin és el procediment per dur a terme la proposta: <ul style="list-style-type: none">- Estendre per defecte el doble cara, l'escala de grisos i la qualitat esborrany.
QUI? Concretar quins departaments o dependències hi han d'estar implicats i què han de fer: <ul style="list-style-type: none">- Tothom, és responsabilitat dels informàtics (IMI).
AMB QUINS RECURSOS ECONÒMICS? Concretar quins són els recursos econòmics necessaris: <ul style="list-style-type: none">- Cap.
QUAN? Concretar el calendari d'actuació: <ul style="list-style-type: none">- 2010, posterior a la convenció.

Actuació 2: Minimització del consum de paper en la difusió d'informació

COM? Concretar quin és el procediment per dur a terme la proposta:

- Regular i reduir l'edició de tríptics, sobres per fulletons.

QUI? Concretar quins departaments o dependències hi han d'estar implicats i què han de fer:

- Tothom.

AMB QUINS RECURSOS ECONÒMICS? Concretar quins són els recursos econòmics necessaris:

- Cap.

QUAN? Concretar el calendari d'actuació:

- Acció de futur.

Actuació 3: Minimització del consum de material d'oficina mitjançant noves tecnologies

COM? Concretar quin és el procediment per dur a terme la proposta:

- Estendre mitjans tecnològics (escàners, usb, agendes electròniques) i un document específic de bones pràctiques.

QUI? Concretar quins departaments o dependències hi han d'estar implicats i què han de fer:

- Tothom.

AMB QUINS RECURSOS ECONÒMICS? Concretar quins són els recursos econòmics necessaris:

- A determinar.

QUAN? Concretar el calendari d'actuació:

- Acció de futur.

Actuació 4: Minimització del consum de material d'oficina fomentant l'ús compartit

COM? Concretar quin és el procediment per dur a terme la proposta:

- Crear el punt de material compartit (amb grapadora, tissors,...) en les diferents àrees de treball.

QUI? Concretar quins departaments o dependències hi han d'estar implicats i què han de fer:

- Tothom.

AMB QUINS RECURSOS ECONÒMICS? Concretar quins són els recursos econòmics necessaris:

- Cap.

QUAN? Concretar el calendari d'actuació:

- Acció de futur a curt termini.

Actuació 5: Material d'oficina sostenible: procés de compra

COM? Concretar quin és el procediment per dur a terme la proposta:

- Establir unes pautes sostenibles de compra (materials, proveïdors, etc.), formar als responsables de compres i fer un seguiment de l'evolució de les compres (informes estandarditzats obligatoris).

QUI? Concretar quins departaments o dependències hi han d'estar implicats i què han de fer:

- Tothom, especialment responsables de compres.

AMB QUINS RECURSOS ECONÒMICS? Concretar quins són els recursos econòmics necessaris:

- Cap.

QUAN? Concretar el calendari d'actuació:

- Acció de futur.

Actuació 6: Material d'oficina sostenible: paper reciclat

COM? Concretar quin és el procediment per dur a terme la proposta:

- Compliment del Decret de paper al 100% (incloure publicitat).

QUI? Concretar quins departaments o dependències hi han d'estar implicats i què han de fer:

- Tothom.

AMB QUINS RECURSOS ECONÒMICS? Concretar quins són els recursos econòmics necessaris:

- Els mateixos.

QUAN? Concretar el calendari d'actuació:

- 2010, posterior a la convenció, de manera que a l'informe del 2012 (sobre el 2011) el 100% del paper consumit a l'Ajuntament sigui reciclat.

4.2. Gestió de residus

En aquest àmbit es van definir 2 actuacions, centrades principalment en la minimització del consum de paper i material d'oficina i

Actuació 7: Consolidació i millora de la recollida selectiva

COM? Concretar quin és el procediment per dur a terme la proposta:

- Compliment dels criteris establerts en els plecs de condicions.
- Control i seguiment del residu fins la recollida correcta (personal de neteja), i especial atenció i seguiment dels materials tòxics (piles, tòners, etc.). Comunicació dels "mals funcionaments".

QUI? Concretar quins departaments o dependències hi han d'estar implicats i què han de fer:

- Responsable del seguiment del contracte (administració, manteniment, etc.) i els treballadors de l'empresa contractada.
- Nosaltres (tot el personal municipal).

AMB QUINS RECURSOS ECONÒMICS? Concretar quins són els recursos econòmics necessaris:

- Contracte de neteja i recollida selectiva dels edificis municipals
- Futura campanya d'informació pels treballadors municipals

QUAN? Concretar el calendari d'actuació:

- Ja està en marxa, continuar millorant les actuacions.

Actuació 8: Avançar en la reducció de residus

COM? Concretar quin és el procediment per dur a terme la proposta:

- Ús racional del material: tenir cura de no extraviar-lo, bon manteniment, limitar el seu consum (dotació específica de quantitat limitada per a cada treballador).
- Reutilitzar el material.
- Menús d'impressió per defecte a doble cara.
- Utilitzar eines informàtiques en comptes de suport en paper (PDA, ...).
- Gots / tasses com a regal d'empresa per estalviar, grapadora sense grapes.
- Foment de les fonts d'aigua per evitar envasos petits.

QUI? Concretar quins departaments o dependències hi han d'estar implicats i què han de fer:

- Tots i cadascú de nosaltres
- IMI (col·laboració)
- Els responsables de compra de materials i responsables de les empreses que ens venen el material
- Els proveïdors

Actuació 8: Avançar en la reducció de residus

AMB QUINS RECURSOS ECONÒMICS? Concretar quins són els recursos econòmics necessaris:

- Les partides pressupostàries destinades a la compra de materials consumibles.
- Ídem de material inventariable.
- Futura campanya d'informació i sensibilització.

QUAN? Concretar el calendari d'actuació:

- Actes de celebració.
- Regals de Nadal.
- Quan s'hagin de renovar els aparells informàtics.

4.3. Aigua i energia

En aquest àmbit es van definir 2 actuacions, centrades principalment en la minimització del consum de paper i material d'oficina i

Actuació 9: Minimització del consum d'aigua

COM? Concretar quin és el procediment per dur a terme la proposta:

- Doble descàrrega (obligatori).
- Sistema regulador de l'aigua de les aixetes segons el tipus d'equipament (obligatori).
- Urinaris secs per a homes (obligatori per nova construcció i en cas de substitució).
- Airejadors aixetes (obligatori).
- Reductors cabals aixetes (obligatori).
- Estandardització del subministrament d'aigua potable a les dependències (fonts).

QUI? Concretar quins departaments o dependències hi han d'estar implicats i què han de fer:

- Direcció: Establir la normativa i els criteris.
- Manteniment: Aplicar aquesta normativa.
- Departament de compres: Aplicar aquesta normativa.
- Tots els treballadors: Complir amb la normativa, fer propostes de millora i fer difusió i comunicació.

Actuació 9: Minimització del consum d'aigua

AMB QUINS RECURSOS ECONÒMICS? Concretar quins són els recursos econòmics necessaris:

- Depèn dels pressupostos, però cal tenir en compte que la sostenibilitat implica estalvi econòmic.

QUAN? Concretar el calendari d'actuació:

- Quan abans millor.

Actuació 10: Eficiència energètica en relació a les fonts d'energia

COM? Concretar quin és el procediment per dur a terme la proposta:

Fonts d'energia:

- Adopció fonts d'energies renovables a tots els edificis (futur).
- Contractació de subministrament d'energia obtinguda de fonts renovables (obligatori).
- Piles recarregables per ratolins, teclats, etc. (obligatori).

QUI? Concretar quins departaments o dependències hi han d'estar implicats i què han de fer:

- Direcció: Establir la normativa i els criteris
- Manteniment: Aplicar aquesta normativa
- Departament de compres: Aplicar aquesta normativa
- Tots els treballadors: Complir amb la normativa, fer propostes de millora i fer difusió i comunicació

AMB QUINS RECURSOS ECONÒMICS? Concretar quins són els recursos econòmics necessaris:

- Depèn dels pressupostos, però cal tenir en compte que la sostenibilitat implica estalvi econòmic.

QUAN? Concretar el calendari d'actuació:

- Quan abans millor.

Actuació 11: Eficiència energètica en el consum energètic de les dependències

COM? Concretar quin és el procediment per dur a terme la proposta:

Il·luminació i altres:

- Temporització de llum i maquinària (obligatori).
- Sectorització de la il·luminació (obligatori).
- Detectores d'intensitat lumínica, lligat a la sectorització (futur).
- Bombetes de baix consum (obligatori).
- Cercar l'eficiència energètica a les màquines de vending: baix consum i temporitzador (futur).
- Lladres amb interruptors (obligatori).

QUI? Concretar quins departaments o dependències hi han d'estar implicats i què han de fer:

- Direcció: Establir la normativa i els criteris
- Manteniment: Aplicar aquesta normativa
- Departament de compres: Aplicar aquesta normativa
- Tots els treballadors: Complir amb la normativa, fer propostes de millora i fer difusió i comunicació

AMB QUINS RECURSOS ECONÒMICS? Concretar quins són els recursos econòmics necessaris:

- Depèn dels pressupostos, però cal tenir en compte que la sostenibilitat implica estalvi econòmic.

QUAN? Concretar el calendari d'actuació:

- Quan abans millor.

Actuació 12: Eficiència energètica en la climatització

COM? Concretar quin és el procediment per dur a terme la proposta:

Climatització:

- Respectar les temperatures marcades de 21° i 24° (obligatori).
- Temporitzadors i termòstats per espais (obligatori).

QUI? Concretar quins departaments o dependències hi han d'estar implicats i què han de fer:

- Direcció: Establir la normativa i els criteris
- Manteniment: Aplicar aquesta normativa
- Departament de compres: Aplicar aquesta normativa
- Tots els treballadors: Complir amb la normativa, fer propostes de millora i fer difusió i comunicació

AMB QUINS RECURSOS ECONÒMICS? Concretar quins són els recursos econòmics necessaris:

- Depèn dels pressupostos, però cal tenir en compte que la sostenibilitat implica estalvi econòmic.

QUAN? Concretar el calendari d'actuació:

- Quan abans millor.

4.3. Formació, informació i comunicació

En aquest àmbit es van definir 3 actuacions.

Actuació 13: Instrucció de les gerències

COM? Concretar quin és el procediment per dur a terme la proposta:

- Formació i sensibilització ambiental obligatòria per a tot el personal.
- Ambientaltzació de les oposicions a funcionariat.
- Temaris de les oposicions a funcionariat.

QUI? Concretar quins departaments o dependències hi han d'estar implicats i què han de fer:

- Departament de formació.

AMB QUINS RECURSOS ECONÒMICS? Concretar quins són els recursos econòmics necessaris:

- No requereix recursos econòmics, és tracta d'una instrucció.
- Segurament sí que caldrà l'assessorament d'experts per l'ambientaltzació de tota la formació.

QUAN? Concretar el calendari d'actuació:

- A partir d'ara, quan abans millor!

Actuació 14: Pla d'acollida

COM? Concretar quin és el procediment per dur a terme la proposta:

- Fomentar que es creïn plans d'acollida a cada dependència/sector que incloguin informació sobre les bones pràctiques ambientals. Suggestiu: kit de benvinguda (got, tassa, carmanyola o boc'n'roll, bossa de roba, material d'oficina exemplar, etc.).
- Que el departament de formació ofereixi eines i recursos per a les persones que els porten a terme.

QUI? Concretar quins departaments o dependències hi han d'estar implicats i què han de fer:

- Departament de formació: Definició del Pla d'Acollida.
- Responsable Personal del sector/districte: Implementació.

AMB QUINS RECURSOS ECONÒMICS? Concretar quins són els recursos econòmics necessaris:

- No avaluat.

QUAN? Concretar el calendari d'actuació:

- A partir d'ara, quan abans millor!

Actuació 15: Comunicació d'actuacions i resultats

COM? Concretar quin és el procediment per dur a terme la proposta:

- Difondre les bones pràctiques, els èxits i fracassos a través dels butlletins electrònics i webs de cada sector/departament, i mitjançant cartelleres i comunicacions visuals en llocs estratègics: fotocopiadores, cartelleres de zones comunes, menjadors, offices...

QUI? Concretar quins departaments o dependències hi han d'estar implicats i què han de fer:

- Personal municipal.
- Responsables de comunicació.

AMB QUINS RECURSOS ECONÒMICS? Concretar quins són els recursos econòmics necessaris:

- No requereix

QUAN? Concretar el calendari d'actuació:

- A partir d'ara, quan abans millor!

5. Altres consideracions destacables

Un cop realitzat el treball en subgrups van exposar-se cadascuna de les propostes i la resta de participants va poder comentar, afegir o proposar modificacions sobre les concrecions proposades. Així doncs, les aportacions de la resta de participants ja estan incloses en la descripció de les actuacions.

D'altra banda també van comentar-se els següents aspectes:

1. Es comenta la importància bàsica de realitzar formació als tècnics municipals en temes:
 - d'aspectes relacionats amb el manteniment d'edificis amb criteris ambientals: estalvi aigua i energia, gestió de residus, etc.
 - de materials de manteniment més sostenibles.

2. Es ressalta l'interès per mantenir el grup de treball, per tal de fer xarxa i treballar conjuntament en el desenvolupament de les actuacions proposades.

6. Aportacions del grup de treball al document final de la Convenció A+S

Durant la sessió de treball del grup de l'Ajuntament+Sostenible, el dia a dia, van sorgir 15 propostes d'actuació, descrites als apartats anteriors.

Tanmateix, des del Pla A+S, s'ha realitzat un treball posterior de reorganització d'aquestes actuacions per tal d'articular-les, fer-les més funcionals i encabir-les en l'objectiu final d'aquestes sessions: obtenir un llistat d'actuacions de caràcter obligatori i/o de futur que puguin coordinar-se amb altres actuacions procedents de la resta de grups de treball i, així, poder definir les línies d'acció a incorporar al document final de la Convenció Ajuntament + Sostenible.

Així, les propostes d'actuacions aportades per grup de treball grup de l'Ajuntament+Sostenible, el dia a dia, al document final es descriuen a continuació. Tanmateix, el seus continguts desenvolupats es relacionen als "com" de les actuacions originals de les quals prenen referència.

PAPER I CONSUM D'ALTRES RECURSOS

- **Actuació 1: Assoliment del 100% de consum de paper reciclat i minimitzar el consum en la impressió.** Implantar definitivament l'ús del paper reciclat a totes les dependències de l'Ajuntament i, alhora, minimitzar el seu consum a través de mesures bàsiques com l'establiment per defecte de la impressió a doble cara i d'altres criteris d'eficiència en qualitat en tot els sistemes informàtics de l'Ajuntament. [ACTUACIÓ OBLIGATÒRIA]
- **Actuació 2: Minimització del consum de paper en la difusió d'informació.** Establiment de criteris per assolir una difusió optimitzada de recursos de comunicació (tríptics, fulletons, etc.) i, així, minimitzar el consum de paper associat. [ACTUACIÓ DE FUTUR]
- **Actuació 3: Minimització del consum de material d'oficina mitjançant noves tecnologies i l'ús compartit.** Difondre i utilitzar la potencialitat de les noves tecnologies per reduir el consum de material d'oficina, sobretot paper, i fomentar l'ús compartit de material d'oficina mitjançant espais comuns per disminuir-ne el consum i optimitzar la seva utilització. [ACTUACIÓ DE FUTUR]
- **Actuació 4: Estendre l'ús i compra de material d'oficina sostenible.** Elaboració d'un manual pràctic sobre pautes sostenibles de compra de material

d'oficina per a responsables de compres, i consolidar aquestes pautes de compra mitjançant formació i realitzant seguiment de l'evolució de les compres a les dependències municipals. [ACTUACIÓ DE FUTUR]

RESIDUS

- **Actuació 5: Consolidació i millora de la recollida selectiva.** Garantir el correcte compliment de la recollida selectiva tant per part dels treballadors municipals com dels treballadors de les empreses de neteja contractades. Així, caldrà realitzar campanyes de suport i consolidació de la recollida selectiva i controlar la correcta gestió de les empreses de neteja complint els criteris establerts als plecs de condicions. [ACTUACIÓ DE FUTUR]

AIGUA I ENERGIA

- **Actuació 6: Minimització del consum d'aigua.** Consolidar la implantació de mecanismes d'estalvi d'aigua a les dependències municipals: doble descàrrega, temporitzadors i reguladors de cabal en aixetes, urinaris secs (per a nova construcció i substitució), així com, l'estandardització de les fonts de d'aigua potable a les dependències per garantir un subministrament de qualitat i que evitin consums d'aigua extrems. [ACTUACIÓ OBLIGATÒRIA].
- **Actuació 7: Increment de la producció i consum d'energia de fonts renovables a tots els edificis municipals (mitjançant instal·lació i contractació).** Treballar per a que els edificis municipals incorporin al màxim les energies sostenibles ja sigui mitjançant la instal·lació d'elements per a la seva producció en aquells edificis on sigui possible, ampliant així la xarxa actual de centrals fotovoltaïques i solars tèrmiques municipals, o contractant subministraments d'energia produïda per fonts renovables. [ACTUACIÓ DE FUTUR]
- **Actuació 8: Increment de l'eficiència energètica en la il·luminació i la climatització de les dependències municipals.** Consolidar la implantació de mecanismes d'eficiència energètica en la il·luminació: lluminàries de baix consum, reactàncies electròniques, temporitzadors...; i en la climatització, complint amb les temperatures de climatització establertes i les bones pràctiques associades. D'altra banda, en les noves dependències o en la remodelació d'existents garantir el compliment de mesures facilitadores de

l'estalvi energètic com la sectorització de la il·luminació. [ACTUACIÓ OBLIGATÒRIA]

FORMACIÓ, INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I ALTRES

- **Actuació 9: Elaboració d'una instrucció de recursos humans en coordinació amb Medi Ambient.** Desenvolupar, com acció conjunta i coordinada entre els departaments de recursos humans i medi ambient, plans de formació ambiental de tot el personal municipal i, de cara a les noves incorporacions, garantir-ne els coneixements bàsics en matèria d'ambientalització a través del temari d'oposicions de funcionariat. [ACTUACIÓ DE FUTUR]
- **Actuació 10: Incorporació de criteris ambientals en el pla d'acollida per nous treballadors.** Desenvolupar i implantar "Plans d'acollida a nous treballadors" a cadascuna de les dependències i sectors municipals a través dels quals es transmetin els valors, criteris i instruments d'ambientalització de l'Ajuntament i es faciliti un kit de benvinguda per promoure les bones pràctiques a la feina. [ACTUACIÓ DE FUTUR]
- **Actuació 11: Consolidació de la comunicació d'actuacions i resultats d'ambientalització interna.** Consolidar els canals de comunicació interns de l'Ajuntament per difondre les bones pràctiques i iniciatives ambientals realitzades a les dependències i sectors municipals i, així mateix, els seus resultats amb l'objectiu que la comunicació activa sigui clau en el reconeixement i participació interna. [ACTUACIÓ DE FUTUR]

6. Sinergies de les actuacions entre grups de treball

El present apartat té per objectiu l'anàlisi de cadascuna de les actuacions proposades pel grup de treball de l'Ajuntament + Sostenible, el dia a dia, i la identificació de sinergies entre les actuacions d'aquest grup amb les de la resta de grups de treball. Els grups de treball són els següents:

- Grup de treball 1 (GT1): Construcció, obres i rehabilitació d'edificis públics.
- Grup de treball 2 (GT2): estalvi i eficiència de recursos en edificis públics (manteniment d'edificis).
- Grup de treball 3 (GT3): Coordinació del Pla juntament + Sostenible amb altres programes i actuacions municipals.
- Grup de treball 4 (GT4): La dimensió social de l'Ajuntament + Sostenible.
- **Grup de treball 5 (GT5): L'Ajuntament + Sostenible, el dia a dia.**

A continuació, es presenta una taula on s'identifiquen els punts en comú entre les actuacions del present grup de treball i la resta.

Identificació de sinergies entre les actuacions proposades i la resta de grups proposats					
Àmbit	Actuacions	Sinergies			
		GT1	GT2	GT3	GT4
Paper i consum d'altres recursos	Actuació 1: Assoliment del 100% de consum de paper reciclat i minimitzar el consum en la impressió.				
	Actuació 2: Minimització del consum de paper en la difusió d'informació.			X	
	Actuació 3: Minimització del consum de material d'oficina mitjançant noves tecnologies i l'ús compartit.				
	Actuació 4: Estendre l'ús i compra de material d'oficina sostenible.			X	

Identificació de sinergies entre les actuacions proposades i la resta de grups proposats					
Àmbit	Actuacions	Sinergies			
		GT1	GT2	GT3	GT4
Residus.	Actuació 5: Consolidació i millora de la recollida selectiva.		X		
Aigua i energia	Actuació 6: Minimització del consum d'aigua.	X	X		
	Actuació 7: Increment de la producció i consum d'energia de fonts renovables a tots els edificis municipals (mitjançant instal·lació i contractació.	X	X		
	Actuació 8: Increment de l'eficiència energètica en la il·luminació i la climatització de les dependències municipals.	X	X		
Formació, informació, comunicació i altres	Actuació 9: Elaboració d'una instrucció de recursos humans en coordinació amb Medi Ambient.			X	
	Actuació 10: Incorporació de criteris ambientals en el pla d'acollida per nous treballadors			X	
	Actuació 11: Consolidació de la comunicació d'actuacions i resultats d'ambientalització interna.			X	

ANNEX 1: Fotografia del grup

