

Convenció Ajuntament+Sostenible

Grup de treball: Coordinació del Pla Ajuntament+Sostenible amb altres plans i actuacions municipals

Informe de la primera sessió de diagnosi del Grup de Treball

Juliol 2009



Ajuntament de Barcelona



Barcelona
pel Medi
Ambient

Índex

1. Introducció.....	3
2. Presentació marc	4
3. Relació d'actuacions	5
3.1. Relacions entre iguals.....	5
3.2. Execució de competències pròpies	5
3.3. Impuls polític – Jerarquia	6
3.4. Grups de treball ad hoc.....	6
3.5. Convenis.....	6
3.6. Eines.....	6
3.7. Altres.....	6
4. Valoració de les actuacions fetes o en curs	7
4.1. Actuacions	7
4.2. Àmbits i línies de treball	7
4.3. Valoració.....	8
5. Altres consideracions destacables	11
ANNEX 1: Relació d'accions i dependències	12
ANNEX 2: Fotografia de grup.....	17

1. Introducció

Dades de la reunió

Dia: 8/07/2009.

Lloc: Sala de tapissos – Edifici Plaça Sant Jaume.

Hora: 9 – 13 hores.

Objectiu de la sessió de treball

Conèixer accions i experiències de coordinació dutes a terme per diferents àrees o organismes municipals que permeten el treball amb altres àrees o organismes en concret i, en general, que possibiliten el treball transversal amb la resta de l'administració municipal i, així mateix, fer-ne una valoració en termes de debilitats i fortaleces.

Assistents

Relatora: Helena Barracó, Millora Contínua – Medi Ambient.

Facilitador: Josep Esquerrà, Ecoinstitut Barcelona.

Assistents de la primera sessió del Grup de Treball		
Nom	Cognoms	Departament
Xavier	Hernández Marcet	Espais Verds – Medi Ambient.
Gerard	Pol Gili	Agència d'Energia de Barcelona.
Fermí	Vallbé Bach	Educació Ambiental.
Àngel	López Rodríguez	Mobilitat.
Carles	Romero Rodríguez	Mobilitat.
Esther	Fornells Franco	Gerència Municipal-Oficina BCN 2.0.
Ramon	Bardet Pampido	Districte Sant Andreu.
Mercè	Domínguez Sanz	BIMSA.
Francesc	Cornet Ciurana	Medi Ambient.
Marta	Cuixart Tornos	Educació Ambiental - Medi Ambient.
Anna	Majó Crespo	22@Barcelona-Promoció Econòmica.
Noèlia	Sanz Pons	ICUB.
Pilar	Ordas Gordo	Districte Eixample.
Joan	Jiménez Palacios	Districte Sarrià - Sant Gervasi.
Maria	Rodríguez Rodríguez	Recursos Humans i Organització.
Xavier	Felip Garcia	Millora Contínua - Medi Ambient.
Helena	Barracó Nogués	Millora Contínua - Medi Ambient.

2. Presentació marc

Helena Barracó, responsable de Pla Ajuntament + Sostenible (en endavant, A+S) del Departament de Millora Contínua de l'Àrea de Medi Ambient, fa una presentació del Pla A+S, dins dels objectius estratègics del qual hi ha:

- desenvolupar una cultura organitzativa socialment responsable i ambientalment correcta.
- establir una estratègia de comunicació del programa.

A continuació presenta el tema de la Convenció A+S, la qual ha de servir per donar al Pla l'encaix en l'organització municipal. S'expliquen els objectius, els òrgans de coordinació de la convenció, el procés participatiu que s'ha dissenyat i els grups de treball amb els corresponents àmbits temàtics, un dels quals és aquest grup de "Coordinació del Pla A+S amb altres programes i actuacions municipals". Per introduir aquest tema s'explica l'experiència fins a la data: les accions normatives dutes a termes, els programes i plans d'altres organismes municipals amb els quals ja s'ha treballat o s'està treballant, les eines de treball en xarxa desenvolupades i disponibles (formació, indicadors, publicacions, recursos...) i la projecció externa que s'ha donat i de que gaudeix el programa.

De tot plegat es desprenen 3 elements sobre els quals cal treballar en termes de coordinació:

- que hi ha molta feina feta, però en tant que les actuacions moltes vegades s'executen en altres àrees de l'organització municipal, **no sempre es dona el retorn** que seria desitjable per poder avaluar els resultats.
- que encara hi ha moltes àrees de l'organització a les quals **no s'arriba**.
- que hi ha la sensació que el reconeixement exterior de que gaudeix el Pla A+S de Barcelona és molt superior al reconeixement que té **dins la pròpia organització**.

Disposar d'eines per **superar aquest tres punts febles** seria la tasca d'aquests grup de treball.

3. Relació d'actuacions

Es demana als membres del grup que aportin informació en relació a la seva experiència en:

- seguiment de normatives internes.
- treball transversal entre diferents dependències.
- coordinació de programes i actuacions.
- informació, comunicació, canals i feedback.

Es ressalta que les accions no s'han de referir explícitament al Pla A+S, sinó als aspectes de coordinació amb altres àrees de l'administració municipal en les tasques habituals de cadascun dels participants.

A mesura que els participants van presentar les accions, aquestes es van agrupar per tal de configurar uns àmbits sobre els que realitzar el treball de grup posterior.

El nombre d'agrupacions resultant va ser molt alt i divers, de manera que es van reagrupar per tal de tenir la informació d'una manera que fos posteriorment manejable pels grups. La idea era aconseguir un número màxim de 8 àmbits que finalment va quedar reduït a 7. A continuació es presenta de forma general el resultat pels diferents àmbits. La transcripció de les accions es presenta a l'annex 1.

3.1. Relacions entre iguals

És un dels 3 grups més grans en quan a nombre d'accions. S'agrupen les accions que comporten la relació amb un únic interlocutor, on una de les parts veu la conveniència i/o la necessitat de coordinar la seves accions amb l'altra. Poden ser conseqüència de l'execució de les pròpies competències de les dues parts de manera que la relació es dona en termes més o menys d'igualtat entre les dues.

3.2. Execució de competències pròpies

Poden ser relacions bilaterals o multilaterals, però el que les caracteritza és la prevalença d'una de les parts sobre les altres, perquè la seva actuació ve donada per l'exercici de les competències que se li atorguen.

3.3. Impuls polític – Jerarquia

Es refereixen accions que s'executen en el marc d'alguna prioritat, per exemple política, i que ve donada des de dalt, dins de l'estructura que és de per sí jerarquitzada. S'han esmentat poques accions i en sentits diferents, però amb una ampli consens quan s'han exposat.

3.4. Grups de treball ad hoc

És el grup més clar, amb més accions i, possiblement, més homogènies. Surt esmentat explícitament en les accions i es va configurar ja des del principi com un àmbit molt rellevant a tenir en compte.

3.5. Convenis

És un cas molt concret, però esmentat varies vegades, i molt singular, amb prou elements propis com per considerar-lo un àmbit com a tal.

3.6. Eines

És l'àmbit amb on es recullen major nombre d'accions i s'han acabat configurant com accions de tipus divers que tenien en comú tenir una component de tipus instrumental. Però, com es veurà més endavant, els participants van tornar a tractar les accions incloses en varis subgrups.

3.7. Altres

Es van separar en aquest grup les accions esmentades per alguns participants que, més que accions de coordinació, eren accions resultat de treballs de coordinació amb Medi Ambient i el mateix Pla A+S: instal·lació de plaques fotovoltaïques, reutilització de mobles, ambientalització de plecs...

4. Valoració de les actuacions fetes o en curs

Per fer la valoració de les accions presentades a nivell individual es van dividir els participants en 4 grups, a cadascun dels quals es va donar 1 o 2 paquets d'accions agrupades en els següents àmbits:

- relacions entre iguals.
- execució de competències pròpies.
- impuls polític – jerarquia.
- grups de treball *ad hoc*.
- convenis.
- eines.

De les accions agrupades en "altres", pel tipus d'accions que eren, no es va considerar necessari fer-ne la valoració en el treball en grup. De totes maneres les accions es poden trobar descrites a l'annex 1.

4.1. Actuacions

Els assistents van valorar les accions agrupades per àmbit, per tant no es va portar a terme la valoració específica de cada una de les accions.

4.2. Àmbits i línies de treball

- Relacions entre iguals.
 - Es van reconèixer i definir 3 tipus de relacions.
 - o Reunions bilaterals – espontànies.
 - o Reunions bilaterals – periòdiques.
 - o Coordinació de competències compartides.

Totes les accions es recullen en aquest mateix concepte

- Impuls polític – Jerarquia.

Totes les accions es recullen sota un mateix concepte.

- Grups de treball *ad hoc*.

Totes les accions es recullen en aquest mateix concepte.

- Convenis.

Totes les accions es recullen en aquest mateix concepte.

- Eines.

Es van reconèixer i definir 3 tipus de relacions.

- o Eines presencials.
- o Eines escrites.
- o Eines informàtiques.

4.3. Valoració

A continuació es presenten les fortaleces i debilitats per cada àmbit i línia de treball.

REUNIÓ ENTRE IGUALS

Relació de fortaleces i debilitats de les reunions entre iguals	
"REUNIONS BILATERALS - ESPONTÀNIES"	
Fortaleces <ul style="list-style-type: none"> • Immediatesa de la convocatòria. • Acords i decisions ràpids. 	Debilitats <ul style="list-style-type: none"> • Es realitzen fora d'un marc fix. • Personalisme: depenen de l'interlocutor, no del representant. • Ineficiència cercant l'interlocutor (l'homònim, jerarquia i tasca).
"REUNIONS BILATERALS – PERIÒDIQUES"	
Fortaleces <ul style="list-style-type: none"> • No hi ha dispersió (es va per feina). • Persona de contacte definida (no es perd el temps buscant referent ni posant en antecedents). • Bon complement per a concretar resultats després de grans grups de treball. • Agilitat de convocatòria. 	Debilitats <ul style="list-style-type: none"> • Menys punts de vista. • Pèrdua de globalitat/enriquiment mutu. • En cas de tenir més de 2 actors es crea una "xarxa" de reunions bilaterals ineficient.
"COORDINACIÓ COMPETÈNCIES COMPARTIDES"	
Fortaleces <ul style="list-style-type: none"> • Coherència en la globalitat de la gestió. • Conciliem opcions diferents. • Enriquim la gestió final. • Generem consens que impliquen consistència. 	Debilitats <ul style="list-style-type: none"> • Alentiment de la gestió. • Els personalismes poden pesar negativament. • Indefinició de responsabilitats.

EXECUCIÓ DE COMPETÈNCIES PRÒPIES

Relació de fortaleces i debilitats de l'execució de competències pròpies	
"EXECUCIÓ DE COMPETÈNCIES PRÒPIES"	
Fortaleces <ul style="list-style-type: none"> • Posta en comú del tema que es tracta. • Aprofitament d'experiències pròpies. • Cultura de grup i de coordinació. 	Debilitats <ul style="list-style-type: none"> • Dependència de la voluntat de qui té la competència que exerceix la coordinació. • Falta d'obligatorietat dels acords o conclusions. • Manca de resum dels acords.

IMPULS POLÍTIC – JERARQUIA

Relació de fortaleces i debilitats de l'impuls polític i la jerarquia	
Fortaleces <ul style="list-style-type: none"> • Accions impulsores des de la màxima jerarquia política tenen més força. • Millorar la comunicació interdepartamental i d'equips. 	Debilitats <ul style="list-style-type: none"> • Funcionament polític molt endogàmic. • Molts canvis dificulten els projectes a llarg termini. • Jerarquia disminueix la participació dels tècnics.

GRUPS DE TREBALL

Relació de fortaleces i debilitats dels grups de treball	
Fortaleces <ul style="list-style-type: none"> • Diversitat dels participants (riquesa d'aportacions). • Coordinació actuacions. • Crea consciència del problema. • Cohesiona l'organització. 	Debilitats <ul style="list-style-type: none"> • Falta de lideratge. • Abús de la quantitat de reunions. • Molta distància entre el que fa el grup i la presa de decisions. • Dificultat de l'organització d'assumir les conclusions dels grups de treball.

CONVENIS

Relació de fortaleces i debilitats dels convenis	
Fortaleces <ul style="list-style-type: none"> • Marc establert que permet treball més continuat. • Suma aportacions i enriqueix el treball. • Incrementa el compromís de les parts. • Garanteix el finançament del projecte. 	Debilitats <ul style="list-style-type: none"> • Seguiment. • Dificultats legals de conveniar (nova llei de contractació).

EINES

Relació de fortaleces i debilitats de les diferents eines	
"EINES PRESENCIALS"	
Fortaleces <ul style="list-style-type: none"> • Implicació personal ("el roce hace el cariño"). • Facilita la interacció, adaptació, participació, col·laboració. • Cohesiona els assistents. • Es generen espais informals de relació. 	Debilitats <ul style="list-style-type: none"> • Dificultat d'agenda (coordinar). • Si és massiva, requereix gran esforç de preparació (espai, convocatòria). • Requereix d'habilitats de parlar en públic. • Poder de convocatòria de qui convoca.
"EINES ESCRITES"	
Fortaleces <ul style="list-style-type: none"> • Boníssimes per a la informació. • Perdura en el temps. • Arriba també al personal que no treballa amb ordinador. • Permet fer productes molt visuals. 	Debilitats <ul style="list-style-type: none"> • Requereix més temps en el procés. • Utilitza recursos naturals (paper, energia, aigua,...). • És més difícil la participació. • T'ha d'arribar la informació.
"EINES INFORMÀTIQUES"	
Fortaleces <ul style="list-style-type: none"> • Immediatesa. • Econòmic de mantenir. • Una mateixa eina pot tenir diferents usos (p.ex. el correu electrònic). • Permet interactivitat. • Permet utilitzar-la quan vols i sovint des d'on vols. 	Debilitats <ul style="list-style-type: none"> • No arriba a tothom. • Inversió inicial econòmica alta. • Depens de la tecnologia, que funcioni. • Requereix de certa cultura i coneixement informàtic. • Sovint depens d'un tercer que ha de facilitar la informació.

5. Altres consideracions destacables

Durant la sessió de treball, en el torn de paraules obert després de la presentació de les valoracions de les accions, hi van haver comentaris d'especial interès relacionats amb els temes tractats que es s'esmenten a continuació.

Un participant esmenta que el recurs més efectiu és el telèfon. No és pròpiament una acció, i per tant no l'ha esmentat com a tal, però creu que és el recurs que més es fa servir i que resulta en molts casos més útil. La resta de participants hi estan d'acord.

Una altra participant diu que s'hauria de reflexionar sobre el tema de les reunions, que ja n'hi ha moltes i que no se n'haurien d'afegir més. Diversos participants intervenen en el mateix sentit, que es pot resumir en els punts següents:

- hi ha la necessitat de reunir-se.
- suposa un esforç gran perquè hi ha feina que es va acumulant i no es disposa de suport per realitzar-la (quan tornes de la reunió tens tota la feina pendent encara per fer).
- els resultats semblen pobres en relació a l'esforç (poc eficient).

S'apunta que caldria avançar en varis sentits, que són:

- aprofitar les reunions ja existents. Per fer-ho cal en primer lloc "saber" les reunions que altra gent té programades i que podrien ser útils i en segons lloc trobar la manera que s'accepti introduir un nou tema en l'ordre del dia en reunions que ja han esta convocades per una altra àrea.
- fer reunions més curtes. Hi ha un "element cultural" que hauria de canviar: aquí no hi ha l'hàbit de fer reunions de 20 minuts.

Finalment, es comenta que en general les accions de coordinació haurien de tenir un format més amable i estimular l'acció positiva: si has de facilitar dades per algun estudi o pla, qui t'ho demana ha d'acompanyar-ho amb certa informació de context (perquè servirà) i t'ha de fer alguna mena de retorn. Això serà important per col·laboracions futures.

ANNEX 1: Relació d'accions i dependències

Transcripció de les actuacions que es van mencionar durant sessió de treball d'aquest grup, agrupades pels àmbits definits pels assistents.

REUNIONS ENTRE IGUALS

Relació d'accions i dependències responsables sobre relacions entre iguals	
Acció	Dependència
"REUNIONS BILATERIALS - ESPONTÀNIES"	
• Pla de formació. Diagnòstic de necessitats formatives per execució.	Recursos Humans.
• Pla d'energia. Reunions bilaterals amb altres dependències (incorporar les seves accions al pla).	Agència d'Energia.
• Reunions puntuals amb altres agents municipals per fer accions concretes.	Districte St. Andreu.
• Secretaria de consorcis i fundacions. • Persona referent per a tots els consorcis i fundacions, és l'emissor d'informació (mail, telèfon) i contacte per convenis.	Institut de Cultura de Barcelona.
"REUNIONS BILATERIALS - PERIÒDIQUES"	
• Reunions periòdiques amb: <ul style="list-style-type: none"> o urbanisme. o infraestructures. 	22@.
• Treball amb Dept. de comunicació per ambientalització de Mostra de comerç i Festes populars.	Districte Sarrià - Sant Gervasi.
• Reunions temàtiques per grups similars ¹	Medi Ambient.
• Xarxa amb caps de personal i administradors.	Recursos Humans.
"COORDINACIÓ COMPETÈNCIES COMPARTIDES"	
• Implementació del Bicing: grup de treball d'urbanisme, BSM i Mobilitat per tractar l'elaboració de la xarxa Bicing.	Mobilitat.
• Coordinació constant dels caps de departament responsables de zones verdes amb els intendants de la Guàrdia Urbana de cada Districte.	Espais verds - Medi Ambient.
• Treball conjunt amb el Dept. de contaminació acústica: ells elaboren el seu pla i ens consulten per fer-lo coherent amb el PMU elaborat per nosaltres (mobilitat).	Mobilitat.

¹ Es refereix a persones amb mateixes funcions.

EXECUCIÓ DE COMPETÈNCIES PRÒPIES

Relació d'accions i dependències responsables sobre execució de competències pròpies	
Acció	Dependència
• Participació transversal en normativa de contractació.	Medi Ambient.
• Reunions de seguiment de l'Àrea Verda, convoca qui promou que en té les competències.	Mobilitat.
• Implicar o demanar assessorament als experts (es busca "expertise" dins la casa).	22@.

IMPULS POLÍTIC - JERARQUIA

Relació d'accions i dependències responsables sobre l'impuls polític i la jerarquia	
Acció	Dependència
<ul style="list-style-type: none"> • Normativa. <ul style="list-style-type: none"> o Conveni (acord de les condicions de treball). o Bosses selecció. o Prevenció de riscos laborals. o Procediment administratiu. 	Recursos Humans.
<ul style="list-style-type: none"> • Impuls del regidor. <ul style="list-style-type: none"> o Camí escolar: IMEB+Mobilitat. 	Mobilitat.
<ul style="list-style-type: none"> • Comitès d'estratègia mensuals a nivell directiu d'empreses del grup BIMSA per posar en comú criteris i actuacions. 	BIMSA.
<ul style="list-style-type: none"> • Reunions a nivell de gerència i directors. <ul style="list-style-type: none"> o Medi Ambient es reuneix semestralment amb tots els districtes per informar de les coses fetes i explicar accions previstes. 	Espais verds - Medi Ambient.
<ul style="list-style-type: none"> • La comunicació interdepartamental es fa a través dels caps. En alguns casos funciona més la relació personal que la institucional. 	Districte Sarrià - Sant Gervasi.

GRUPS DE TREBALL

Relació d'accions i dependències responsables sobre grups de treball	
Acció	Dependència
<ul style="list-style-type: none"> • Pla d'energia, canvi climàtic i qualitat ambiental. <ul style="list-style-type: none"> o Grups de treball per la conceptualització (detectar altres plans d'altres dependències que vagin en la mateixa direcció). 	Agència d'Energia.
<ul style="list-style-type: none"> • Reunions de seguiment vertical: a partir del nivell més alt de l'organització es transmet informació al segon nivell que al seu torn transmet la informació al seu equip. Posteriorment es recullen resultats i es fa en l'ordre ascendent la transmissió d'informació. 	Institut de Cultura de Barcelona.
<ul style="list-style-type: none"> • Grups de treball no formals basats en coneixement personal i "actituds" – implicació. 	22@.

Relació d'accions i dependències responsables sobre grups de treball	
Acció	Dependència
• Grup de millora en sostenibilitat del districte.	Districte St. Andreu.
• Grup de treball transversal per projectes de recursos humans (oficina d'atenció al personal, selecció, SAP...).	Recursos Humans.
• Comissió tècnica de diferents àrees pel pal d'actuacions integral del parc Güell.	Educació Ambiental - Medi Ambient.
• Grups de treball entre les empreses del grup BIMSA per homogeneïtzació de criteris d'actuació a nivell tècnic (creació de protocols).	BIMSA.
• Reunions de coordinació: comunicació interna de l'evolució dels projectes BCN 2.0.	Gerència Municipal – Oficina BCN 2.0.
• Finançant un projecte, però compartint el lideratge entre diferents àrees: grups de treball per temàtiques i formals.	22@ - Promoció econòmica.
• Taula de circulació al districte de Sarrià: es convoquen reunions periòdiques amb tècnics del Districte, GU i el referent del sector de Mobilitat.	Mobilitat.
• Organització mostres d'entitats: reunions de coordinació de tots els departaments del districte).	Districte St. Andreu.
• Participació en el Pla de millora de Casals de Gent Gran municipals.	Districte St. Andreu.
• Treball amb centres cívics de BCN pel desenvolupament dels seus plans d'acció: reunions prèvies per sondejar l'oportunitat de la iniciativa; convocatòria oberta; sessions de treball periòdiques; avaluació; sessions i recursos "a la carta".	Agenda 21 – Medi Ambient.

CONVENIS

Relació d'accions i dependències responsables sobre convenis	
Acció	Dependència
• Conveni de col·laboració entre l'àrea de Medi Ambient i l'IMEB per l'Agenda 21 Escolar.	Educació Ambiental - Medi Ambient.
• Signatura de convenis (sobre tot amb externs a l'Ajuntament: clústers, empreses).	22@.
• Grup de treball accidents: Guàrdia Urbana, Salut Pública i Mobilitat. Derivat d'un conveni.	Mobilitat.
• Conveni amb TMB+UPC: se'n deriva un grup de treball.	Mobilitat.

EINES

Relació d'accions i dependències responsables sobre eines	
Acció	Dependència
"EINES PRESENCIALS"	

Relació d'accions i dependències responsables sobre eines	
Acció	Dependència
• Dinars amb caps de projectes motors BCN 2.0 (dinars informals).	Gerència Municipal – Oficina BCN 2.0.
• Convenció i jornades 2.0 (comunicació BCN 2.0.): coordinació amb tota la organització.	Gerència Municipal – Oficina BCN 2.0.
• Esmorzars d'acció 21: Presentació d'experiències i oportunitats d'intercanvi en sessions informals.	Agenda 21 – Medi Ambient.
“EINES ESCRITES”	
• Enquesta d'opinió públic interna “Tinc la paraula”. <ul style="list-style-type: none"> o Grup per elaborar el qüestionari i l'execució. o Coordinació logística: caps de personal. 	Recursos Humans.
• Seguiment de projectes BCN 2.0: <ul style="list-style-type: none"> o Plantilles amb l'evolució dels projectes i control i coordinació amb altres projectes (visites mensuals). 	Gerència Municipal – Oficina BCN 2.0.
• Importància de realitzar sessions de formació.	BIMSA.
“EINES INFORMÀTIQUES”	
• Web que afavoreix el treball en xarxa (tots el signants de l'Agenda 21 poden introduir ofertes, demandes, activitats)	Agenda 21 – Medi Ambient.
• Plataforma Moodle: programari lliure on es penjen documents de treball on es poden fer col·laboracions (creació de continguts i coordinació) (BCN ciutat educadora)	ICUB.
• Projecte de creació d'una intranet empreses grup BIMSA	BIMSA.
• Creació nous programes informàtics pel seguiment d'indicadors. <ul style="list-style-type: none"> o PAM (actualitat). o DxO (gener 2010). 	Gerència Municipal – Oficina BCN 2.0.
• Eines comunicatives. <ul style="list-style-type: none"> o La municipal. o Intranet. o Correus corporatius. o Butlletí electrònic. 	Recursos Humans.

ALTRES

Relació d'accions i dependències responsables sobre altres àmbits	
Acció	Dependència
• Assessorament tècnic sobre Plec de condicions tècniques.	Districte Sarrià - Sant Gervasi.
• En el cas del tema de la sostenibilitat la comunicació es fa a través del programa de l'Agenda 21. Relació bilateral.	Districte Sarrià - Sant Gervasi.

Relació d'accions i dependències responsables sobre altres àmbits	
Acció	Dependència
• Aplicació de criteris d'oficina verda, especialment en referència a temes de compres, paper reciclat i recollida de residus. Impulsat per reunions periòdiques amb la gerència.	Districte Eixample.
• Agència d'Energia, plaques fotovoltaïques.	Districte Eixample.
• Implantació de recollida per a la reutilització de mobles i estris a través de la Fundació Formació i Treball.	Districte Eixample.

ANNEX 2: Fotografia de grup

